



नवदुर्गा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



मणिलेक, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

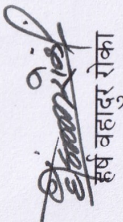
प. सं. २०८२।०८३

च. नं.

मिति २०८२।०४।०५

आ.व. २०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१ (क) को उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिले त्यस्तो पद धारण गरेको मितिले साठी (६०) दिन भित्र र त्यसपछी हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले साठी (६०) दिन भित्र अर्थात् २०८२ भाद्र २८ गतेभित्र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा रहेको सम्पत्तिको स्रोत वा निस्सा सहितको अद्यावधिक विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाईसक्नु पर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरू लगायत गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत सबै सेवा समूहका स्थायी (स्थानीय सेवाका मात्र) तथा करार कर्मचारीहरू र अस्थायी, राहत, करार शीक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरूले मिति २०८२ भदौ १५ गतेभित्र आ-आफ्नो सम्पत्ति विवरण फारम भरी खामबन्दी गरी खामको बाहिर यसै पत्रसाथ संलग्न गरीएको विवरण लेखी यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।


हर्ष बहादुर रोका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हर्ष बहादुर रोका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.ब. २०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने छाममा लेखे विवरणको ढाँचा

शिक्षकको संकेत (सिद्दरोल) नं.:	कार्यरत विद्यालयको नाम र पुरा ठेगाना :
शिक्षकको नाम धर :	कार्यरत विद्यालयमा हाजिर भएको भिति :
तह :	कार्यरत प्रदेश :
श्रेणी :	कार्यरत जिल्ला :
मोबाइल नं. :	कार्यरत स्थानीय तह :

१. रचामी शिक्षकहरूको आ.ब. २०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने व्यक्ति स्वयम्ले (व्यक्तिगत रूपमा) राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) मा बुझाउने वा विद्यालय/स्थानीय तहले सफल गरी सम्बन्धित जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरूले बुझाउने र इकाइहरूले जिल्लाका सबै विद्यालय शिक्षकहरूको एकमुष्ट गरी २०८२ साल श्रावण १ गतेदेखि माघ २९ गतेको अनिवार्य रूपमा राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) मा दर्ता हुने गरी छिटो माध्यमबाट पठाउनुपर्ने छ । विद्यालयमा कार्यरत कर अनुदान कोटा, बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी आदिले आफू कार्यरत स्थानीय तहमा बुझाउनु पर्नेछ । स्थान तहले सो सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी सुरक्षित राख्नु पर्नेछ । सम्पत्ति विवरण बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक विद्या परको भए पनि सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने प्रयोजनका लागि यस किताबखाना खुल्ला रहनेछ ।
२. अध्ययन विद्या, असाधारण विद्या र अन्य विद्या, लामो काज वा निलम्बनमा रहेका शिक्षकहरूले सार्वजनिक पद धारणा गरेकै उ हुने भएकोले म्याद भित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित शिक्षकको नै हुनेछ ।
३. आ.ब. ०८१/०८२ भित्र (अर्थात २०८१ श्रावण १ गतेदेखि २०८२ आषाढ मसान्तसम्म) सेवानिवृत्त भएकाले शिक्षकले समेत र विवरण बुझाउनु पर्नेछ ।
४. संकेत नं. नभिलेको, छाममा पूर्ण विवरण उल्लेख नगरिएको र तोकिएको भित्तिभन्दा पछि प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन ।
५. हुलाकमार्फत तोकिएको अवधिभित्र प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरण PIS प्रविष्टी गरी अभिलेख राखिनेछ । तर तोकिएको ६० दिन प्राप्त सम्पत्ति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन ।
६. सम्पत्ति विवरण फाराम यस कार्यालयको website www.stro.gov.np मा उपलब्ध छ । सम्पत्ति विवरण दर्ताको लागि सम्बन्धित शिक्षकले उल्लेख गरेको मोबाइल नं. मा SMS बाट प्राप्त हुनेछ । ६० दिन भित्र SMS प्राप्त नभएमा किताबखानामा सम्पर्क गर्नु हुन ।
७. नोट/सशर्ति भित्रिनु/भर्ने शिर्दोराल/रुनोउदा सम्पत्ति विवरण बुझाएका शिक्षकहरूले सगेत अनिवार्य रूपमा सम्पत्ति विवरण बुझ्ने छ ।



नेपाल सरकार
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र
२०५९

(सम्पत्ति विवरण तथा अनुमति शाखा)

फोन नं. : ९७७०११, ९७७०१२, ९७७०१३
फैक्स नं. : ९७७०१२५
एनाल : ९७७०१२७
ईमेल : navic@nvc.gov.np
वेबसाइट : www.nvc.gov.np
मिहिराबा, काठमाडौं

आर्जनिक पर धारण गरेका व्यक्ति वा एड्रेसरले सम्पत्ति विवरणको

खामको बाहिर लेखे विवरण

आ.ब. को सम्पत्ति विवरण:

कर्मचारीको संकेत नं.-
नाम थर:-
पद/दर्जा:-
सेवा/समुह:-
श्रेणी/तह:-
कार्यरत कार्यालय:-
मोबाईल नम्बर:-
ईमेल ठेगाना:-

स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी/पदाधिकारीहरूले सम्पत्ति विवरणको

खामको बाहिर लेखे विवरण

आ.ब. को सम्पत्ति विवरण:

नाम थर:-
जिल्ला:-
हालको पद/दर्जा:-
प्रदेश नं.-
स्थानीय तहको नाम:-
वडा नं.-
मोबाईल नम्बर:-
ईमेल ठेगाना:-

सम्पत्ति विवरण समयमा बुझाऔं दण्ड जरिवानाबाट बर्छौ ।